



O PREENCHIMENTO E ENVIO DESTA FICHA NÃO CONFIRMAM A RESERVA
TODOS OS CAMPOS SÃO DE PREENCHIMENTO OBRIGATÓRIO

1. IDENTIFICAÇÃO

NOME DO GRUPO / ENTIDADE:	
SITE / REDES SOCIAIS:	
NOME DO RESPONSÁVEL:	
TELEFONE:	E-MAIL:

2. DADOS DE FATURAÇÃO

NOME:	
NIF:	
MORADA:	
CÓDIGO-POSTAL:	LOCALIZAÇÃO:

3. TIPOLOGIA DA INICIATIVA

TEATRO
DANÇA
MÚSICA
WORKSHOP OU FORMAÇÃO
COLÓQUIO OU CONFERÊNCIA
OUTRO. QUAL?

4. ESPAÇO A SOLICITAR

AUDITÓRIO
SALA ESTÚDIO
SALA PRETA
SALA DOS ESPELHOS
SALA BRANCA
SALA DE REUNIÕES

5. BILHETEIRA

PREÇO GERAL DO BILHETE:	€
DESCONTOS A APLICAR SOBRE O PREÇO GERAL:	

Nota: Os valores a indicar são os valores finais de venda ao público, onde está incluído o IVA. Dado o término do acolhimento, o valor a pagar ao grupo é a percentagem desse valor final (com ou sem IVA). Por exemplo, se a receita total de bilheteira for de € 400.00, o valor a receber é € 300.00 (já com o IVA incluído ou isento de IVA), conforme o regime.

6. INICIATIVA

NOME:

CLASSIFICAÇÃO ETÁRIA (de acordo com o IGAC):

TODOS OS PÚBLICOS M/3 ANOS M/6 ANOS M/12 ANOS M/14 ANOS M/16 ANOS M/18 ANOS

SINOPSE (para divulgação):

FICHA TÉCNICA (para divulgação):

EQUIPAMENTOS TÉCNICOS A SEREM UTILIZADOS E NOME(S) DA(S) PESSOA(S) A REALIZAR AS OPERAÇÕES DE LUZ E SOM:

TAMANHO E CARACTERÍSTICAS DE CENÁRIOS, ADEREÇOS OU QUAISQUER OBJETOS DE GRANDE DIMENSÃO (anexar uma fotografia):

7. REQUISIÇÃO DO ESPAÇO

DATAS DA REALIZAÇÃO DO EVENTO	
HORÁRIO	
NÚMERO DE SESSÕES	
DURAÇÃO PREVISTA	

	DATA
	Deverá ser respeitado o horário dos turnos 10h-13h 15h-18h 20h-23h
VISITA TÉCNICA	
MONTAGENS	
ENSAIOS	
DESMONTAGENS	

8. MATERIAIS A ENTREGAR (CASO SE VERIFIQUE A CONFIRMAÇÃO DA RESERVA)

1) DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS (OBRIGATÓRIO)

- Documento Comprovativo da Classificação Etária, emitido pelo IGAC (quando aplicável);
- Declaração de Cedência de Direitos de Autor e Conexos.

2) MATERIAIS PUBLICITÁRIOS (OBRIGATÓRIO)

- Cartaz do evento em formato A3 (3508 x 4961 pixels);
- Cartaz do evento em formato A4 (2480 x 3508 pixels);
- Cartaz do evento em formato BOL (740 x 960 pixels – tamanho máximo 500KB);
- Cartaz do evento em formato Instagram/Facebook (1080 x 1080 pixels);
- Cartaz do evento em formato Instagram Stories (1080 x 1920 pixels);
- Cartaz do evento em formato TV (1280 x 720 pixels).

3) MATERIAIS PUBLICITÁRIOS (OPCIONAL)

- 3 fotografias;
- Vídeo promocional (link do Youtube e/ou vídeo em formato mp4);
- Flyers / Folha de sala (toda a produção, design, artes finais e impressão está a cargo da entidade acolhida);
- Lona publicitária (toda a produção, design, artes finais e impressão está a cargo da entidade acolhida. É possível a escolha de datas e espaço de afixação, mediante pedido prévio por e-mail e disponibilidade).

O PREENCHIMENTO DESTA FICHA E A EVENTUAL UTILIZAÇÃO DO ESPAÇO PRESSUPÕE A LEITURA, O CONHECIMENTO E A ACEITAÇÃO DE TODAS AS NORMAS CONSTANTES NO REGULAMENTO, TAMBÉM DISPONÍVEL EM WWW.BOUTIQUEDACULTURA.ORG.

DATA:

ASSINATURA DO RESPONSÁVEL: